

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации г. Струнино  
Александровского района Владимирской области

А.О.Жугинский



(подпись)

«*инвари* 2014» г.

**ПЛАН  
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»  
города Струнино Александровского района Владимирской области**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1. Не в полной мере обеспечена доступность информация об организации культуры	1.1.1. Совершенствование структуры официального сайта МБУК «ЦБС» для создания удобной навигации, способов поиска, переходов на страницы партнеров, акций, проектов и пр.	В течение отчетного периода	Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки		
	1.1.2. Размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня ее	В течение отчетного периода	а) Викторова О.В. – библиотекарь Библиотеки для детей и молодежи; специалист по социальным		

	создания, получения или изменения на: а) официальном сайте Администрации г. Струнино <a href="http://городструнино.рф/">http://городструнино.рф/</a> ; б) официальном сайте МБУК «ЦБС» <a href="http://bibstrunino.ru">bibstrunino.ru</a> ; в) информационном стенде в учреждении		вопросам Администрации г. Струнино; ООО «ГАЛС» (по согласованию); б) Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки; в) Шипова Н.К. – главный библиотекарь Центральной библиотеки		
1.2. Требуяот оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	1.2.1. Обеспечение: а) функционирования электронной почты <a href="mailto:bibstrunino@rambler.ru">bibstrunino@rambler.ru</a> ; б) размещение на официальном сайте МБУК «ЦБС» <a href="http://bibstrunino.ru">bibstrunino.ru</a> раздела «Часто задаваемые вопросы» и анкеты для опроса получателей услуг с целью выявления мнения о качестве условий оказания услуг. 1.2.2. Заключение со специализированной организацией договора по доработке и ведению официального сайта МБУК «ЦБС» в целях работы электронного сервиса обратной связи	а) I квартал 2024 года  б) II квартал 2024 года  IV квартал 2025 года	а) Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1;  б) Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки;  Администрация г. Струн Барсегян Т.М. – директор МБУК «ЦБС»		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Не в полной мере созданы комфортные	2.1.1. Проведение ремонтных работ:	а) II квартал 2024 года	Барсегян Т.М.– директор МБУК «ЦБС»,		

условия для предоставления услуг, а также их набор в соответствии с нормами законодательства	а) ремонт электропроводки б) установка тамбурной двери в) ремонт напольного покрытия; г) ремонт потолков;	б) II квартал 2026 года в) III квартал 2026 года г) IV квартал 2026 года	подрядная организация (по согласованию)			
	2.1.2. Установка кулера с питьевой водой	I квартал 2025 года	Барсемян Т.М.– директор МБУК «ЦБС», подрядная организация (по согласованию)			
	2.1.3. Оказание услуги, предусматривающей запись на получение услуг: а) по телефону;  б) с помощью электронной почты;  в) на официальном сайте МБУК «ЦБС» bibstrunino.ru	а) I квартал 2024 года  б) II квартал 2024 года  в) IV квартал 2026 года	а) Шипова Н.К. – главный библиотекарь Центральной библиотеки б) Викторова О.В.– библиотекарь Библиотеки для детей и молодежи в) Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки			
	2.1.4. Расширение перечня предоставляемых услуг	В течение отчетного периода	Барсемян Т.М. – директор МБУК «ЦБС»			

	<p>2.1.5. Использование PR-инструментов для повышения лояльности получателей услуг:</p> <p>а) проведение онлайн-мероприятий;</p> <p>б) создание страницы в социальной сети «Одноклассники»;</p> <p>в) регулярная публикация оригинального и качественного визуального и текстового контента на официальном сайте МБУК «ЦБС» bibstrunino.ru и на страницах в социальных сетях</p>	<p>а) в течение отчетного периода</p> <p>б) II квартал 2026 года</p> <p>в) в течение отчетного периода</p>	<p>а) Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки, Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1;</p> <p>б) Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1</p> <p>в) Урошлева М.В. – главный библиограф Центральной библиотеки, Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1</p>		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>3.1. Продолжение создания безбарьерной среды, благоприятной для инвалидов всех групп, обеспечения доступа маломобильных граждан к услугам учреждения</p>	<p>3.1.1. В рамках мероприятий по программе «Доступная среда»:</p> <p>а) знаки доступности при входе в учреждение;</p> <p>б) монтаж держателей для трости и костылей;</p> <p>в) цифры тактильные;</p> <p>г) маяк световой на дверной проем;</p> <p>д) установка световых маяков: тактильная пиктограмма с дублированием Брайлем;</p> <p>е) электрический увеличитель для чтения слабовидящих на</p>	<p>а) I полугодие 2025 года</p> <p>б) I полугодие 2025 года</p> <p>в) II полугодие 2025 года</p> <p>г) II полугодие 2025 года</p> <p>д) I полугодие 2026 года</p> <p>е) II полугодие 2026 года</p>	<p>Барсегян Т.М.– директор МБУК «ЦБС», подрядная организация (по согласованию)</p>		

	экране; ж) обустройство выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов	ж) II полугодие 2026 года			
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры</b>					
4.1. Продолжение повышения уровня доброжелательности и вежливости персонала при всех формах взаимодействия	4.1.1. Участие персонала учреждения в вебинарах, семинарах по вопросам развития коммуникативных навыков	В течение отчетного периода	Все работники МБУК «ЦБС»		
	4.1.2. Проведение методических бесед на темы: а) «Этические принципы служебного поведения»; б) «Вежливый разговор по телефону»; в) «Психологическая компетентность. Повышение доброжелательности и вежливости»	а) I квартал 2024 года б) I квартал 2024 года в) I квартал 2024 года	а) Викторова О.В. – библиотекарь Библиотеки для детей и молодежи б) Шипова Н.К. – главный библиотекарь Центральной библиотеки в) Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1		
4.2. Требуется развитие навыка персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов	4.2.1. Переподготовка, повышение квалификации, профессиональное самообразование работников учреждения	В течение отчетного периода	Все работники МБУК «ЦБС»		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1. Постоянно вести	5.1.1. Развитие материально-		Барсегян Т.М.–		

оценку состояния материально-технической базы в целях улучшения материально-технического обеспечения и создания качественных условий оказания услуг	технической базы: а) улучшение системы освещения читальных залов; б) приобретение двух новых компьютеров; в) дальнейшее комплектование книжного фонда	а) II полугодие 2025 года б) I полугодие 2026 года в) в течение отчетного периода	директор МБУК «ЦБС»		
5.2. Проводить опросы и оценку общественного мнения, предложений посетителей учреждения	5.2.1. Сбор информации посредством электронного сервиса обратной связи, предоставления возможности посетителям заполнения опросных листов с целью учета динамики и характерных особенностей запроса населения на качество и разнообразие услуг в сфере культуры, а также изучения общественного мнения, предложений посетителей учреждения по улучшению и разнообразию предоставляемых услуг	В течение отчетного периода	Барсегян Т.М. – директор МБУК «ЦБС», Манькова М.Б. – заведующий Библиотекой для детей и молодежи – филиалом № 1, Шипова Н.К. – главный библиотекарь Центральной библиотеки		

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Директор МБУК «ЦБС» г. Струнино



Барсегян Т.М.