

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных и их защите МБУК «ЦБС» г. Струнино Александровского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных и их защите (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Струнино (далее – Библиотека) может получить от субъекта Данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта Данных, состоящего с Библиотекой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Назначение настоящего Положения – установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности Данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав и субъектов Данных при обработке их Данных Библиотекой в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты Данных.

1.3. Библиотека обеспечивает защиту обрабатываемых Данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями ФЗ-152.

1.4. Действие Положения распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой Данных, а также на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение является открытым документом и размещается на официальном сайте Библиотеки.

Сотрудники Библиотеки должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- персональные данные (Данные) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект Данных – физическое лицо;

- пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки;

- посетитель – лицо (не пользователь), осуществляющее проход в помещения Библиотеки для участия в мероприятиях и решения иных задач;

- оператор Данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующие и (или) осуществляющие обработку Данных, а также определяющие цели обработки Данных, состав Данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Данными;

- биометрические Данные – физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

- обработка Данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Данных;

- конфиденциальность Данных – обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к Данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия Работника или иного законного основания;

- распространение Данных – действия, направленные на раскрытие Данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление Данных – действия, направленные на раскрытие Данных определенному кругу лиц или определенному лицу;

- блокирование Данных – временное прекращение обработки Данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Данных);

- уничтожение Данных – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители Данных;

- обезличивание Данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Данных конкретному субъекту Данных.

1.7. Информация о Библиотеке как операторе Данных:

- наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Струнино Александровского района Владимирской области (МБУК «ЦБС»);

- адрес: 601672, Владимирская область, Александровский район, г. Струнино, квартал Дубки, д. 16;

- ИНН 3311018581;

- адрес официального сайта: www.bibstrunino.ru

1.8. Права субъекта Данных:

1.8.1. Субъект Данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта Данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными

законами. В частности, субъект Данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки Данных;
- правовые основания и цели обработки Данных;
- цели и применяемые способы обработки Данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к Данным или которым могут быть раскрыты Данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых Данных, относящихся к соответствующему субъекту Данных;
- сроки обработки Данных, сроки хранения Данных;
- порядок осуществления субъектом Данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ-152.

1.8.2. Субъект Данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих Данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Получить данную информацию субъект Данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

1.8.3. Субъект Данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку Данных.

1.9. Обязанности Библиотеки:

1.9.1. Библиотека обязуется осуществлять обработку Данных только с согласия субъектов Данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-152.

1.9.2. При сборе Библиотека обязуется по запросу субъекта Данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его Данных. В случае если предоставление Данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснять при необходимости субъекту Данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.9.3. Библиотека при обработке Данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 7 настоящего Положения.

1.9.4. Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов Данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов Данных касательно обрабатываемых Данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9.5. В случае предоставления субъектом Данных либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки Данных, Библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта Данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.9.6. В случае достижения целей обработки Данных Библиотека обязуется прекратить обработку Данных и уничтожить их в течение тридцати дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом Данных, либо иным соглашением.

2. Цели сбора и принципы обработки Данных

2.1. Данные собираются и обрабатываются в Библиотеке в целях:

- выполнения муниципального задания, соблюдения прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;
- повышения оперативности и качества обслуживания;
- обеспечения безопасности пользователей, посетителей и сотрудников Библиотеки;
- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;
- кадрового обеспечения деятельности Библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы;
- подготовки и передачи налоговой отчетности и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки Данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки Данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе Данных;
- ограничением обработки Данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка Данных, несовместимая с целями сбора Данных;
- при обработке Данных обеспечивается точность Данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки Данных

Данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказа Росстата от 18.10.2021 № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;

- Закона Владимирской области от 13.05.1999 № 26-ОЗ (в ред. от 10.06.2019) «О библиотечном деле»;
- Устава Библиотеки;
- Правил пользования Библиотекой;
- договоров на библиотечное обслуживание пользователей, включая согласие на обработку Данных.

4. Объем и категории обрабатываемых Данных

4.1. К категориям субъектов, Данные которых обрабатываются в Библиотеке, относятся:

- Работники, бывшие Работники, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- пользователи Библиотеки (физические лица);
- посетители Библиотеки (физические лица и представители юридических лиц).

4.2. Объем Данных Работников, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые Работником при прохождении обязательных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены Работником при заключении трудового договора или в период его действия.

4.3. Объем Данных пользователей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта Данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документа;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

Обработка Данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в Договоре на библиотечное обслуживание.

4.4. Объем Данных посетителей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность.

Обработка Данных посетителя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях.

4.5. Не допускается обработка Библиотекой следующих категорий Данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.6. Использование изображения субъекта (в том числе его фотографий, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта.

Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7. Трансграничная передача Данных Библиотекой не производится.

5. Порядок и условия обработки Данных

5.1. Обработка Данных

5.1.1. Доступ к Данным в Библиотеке имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку Данных Пользователей Библиотеки предоставляется сотрудникам, определенным приказом директора Библиотеки. Указанные сотрудники предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки Данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими порядок и процедуру работы с Данными;
- обучение и консультирование сотрудников работе с Данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- предупреждение сотрудников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу Данных;
- взятие с сотрудника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) Данных субъектов (приложение 1).

Сотрудники получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих Данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2. Лица, виновные в нарушении правил обработки и защиты Данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.1.3. Библиотека предлагает субъекту Данных оформить письменное согласие на их обработку.

Пользователи дают согласие на обработку своих Данных в Договоре на библиотечное обслуживание (приложения 2 и 3).

Посетители подтверждают свое согласие на обработку Данных посредством их передачи в процессе однократного пропуска на территорию Библиотеки в соответствии с режимом охраны Библиотеки.

Сотрудники Библиотеки оформляют письменное согласие на обработку их Данных (приложение 4) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4. Все Данные Библиотека получает у субъекта Данных. За несовершеннолетнего гражданина Данные передает его законный представитель.

5.1.5. Сбор Данных пользователей осуществляется в процессе записи в Библиотеку при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного Договора на библиотечное обслуживание.

5.1.6. Сбор Данных посетителей осуществляется:

- в процессе регистрации на мероприятия Библиотеки;

- при предоставлении документа, удостоверяющего личность для прохода на территорию Библиотеки.

5.1.7. Сбор Данных Работников осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8. В перечень действий Библиотеки с Данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение Данных.

5.1.9. Обработка Данных Библиотекой происходит неавтоматизированным способом.

5.2. Хранение Данных

5.2.1. Библиотека осуществляет хранение Данных в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Данные хранятся на бумажном носителе в соответствии с целями использования и требованиями нормативных правовых актов РФ.

Хранение Данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта Данных, не дольше, чем это требуют цели обработки Данных, кроме случаев, когда срок хранения Данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Данных.

5.2.2. Хранение носителей Данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Библиотеки.

5.2.3. В случае подтверждения факта неточности Данных или неправомерности их обработки, Данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4. При достижении целей обработки Библиотека уничтожает Данные. Исключение составляют Данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов РФ.

5.2.5. Условием прекращения обработки Данных является:

а) в отношении пользователей Библиотеки:

- истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации;

- отзыв согласия субъекта Данных на обработку его Данных или истечение срока действия согласия;

б) в отношении Работников, а также лиц, с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством:

- в течение 50 лет после увольнения Работников;

в) в отношении посетителей и лиц, не принятых на работу:

- по истечении 3-х лет с даты их последнего визита в Библиотеку;

г) выявление неправомерной обработки Данных.

5.3. Передача Данных

5.3.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность Данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.3.2 настоящего Положения. Обеспечение конфиденциальности Данных не требуется в случае обезличивания

Данных Пользователей.

5.3.2. Библиотека вправе передавать Данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3.3. Библиотека передает Данные в порядке, установленном законодательством. Данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение Данных.

Порядок рассмотрения обращений

6.1. Библиотека по запросу субъекта Данных либо его представителя блокирует неправомерно обрабатываемые Данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, предоставленных субъектом Данных или его представителем, а также на основании иных необходимых документов уточняет данные в течение 7 рабочих дней с даты предоставления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки Данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку Данных.

6.4. В случае достижения цели обработки Данных Библиотека прекращает обработку Данных и уничтожает Данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки Данных.

6.5. Уничтожение Данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления Данных, с составлением Акта об их уничтожении (приложение 5).

6.6. В случае отзыва субъектом Данных согласия на обработку его Данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7. При наличии необходимости уточнения Данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку Данных субъект Данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Библиотеку с собственноручной подписью согласно установленным формам (приложения 6-8). Формы ответов представлены в приложениях 9-11.

6.8. Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан – субъектов Данных о выполнении их законных прав (приложение 12).

6.9. Сведения, указанные в пункте 1.8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту Данных или их представителю в течение 30 дней с даты получения письменного запроса.

6.10. Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течение 5 лет с даты обращения.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ

7.1. С целью обеспечения безопасности Данных при их обработке в Библиотеке реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного

доступа к Данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Данных, а также иных неправомерных действий.

7.2. Обеспечение безопасности Данных достигается:

- управлением доступа и разграничением прав доступа к материальным носителям Данных;

- регистрацией и учетом;

- обеспечением целостности носителей персональных данных;

- охраной помещения.

7.3. Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня Данных, подлежащих защите;

- определение Политики в отношении Данных;

- установление правил доступа к Данным;

- назначение ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности Данных;

- обеспечение раздельного хранения материальных носителей Данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

- определение мест хранения материальных носителей Данных.

Директору МБУК «ЦБС» г. Струнино

(И.О.Фамилия)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
 паспорт _____,
 выданный _____ серии _____ номер _____

«__» _____ г., понимаю, что получаю доступ к персональным данным **работников, пользователей, посетителей** (нужное подчеркнуть) МБУК «ЦБС» г. Струнино и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб **работникам, пользователям, посетителям** (нужное подчеркнуть) МБУК «ЦБС» г. Струнино.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных **работников, пользователей, посетителей** (нужное подчеркнуть) МБУК «ЦБС» г. Струнино строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политику в отношении персональных данных и Положение об обработке персональных данных и их защите МБУК «ЦБС» г. Струнино.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о **работниках, пользователях, посетителях** (нужное подчеркнуть) МБУК «ЦБС» г. Струнино, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных, СНИЛС, ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличию судимостей;
- адресе места жительства, контактном номере телефона, личном адресе электронной почты;
- месте работы, учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства, Политики в отношении персональных данных и Положения об обработке персональных данных и их защите МБУК «ЦБС» г. Струнино, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

«__» _____ 20__ г. _____

должность

подпись

Фамилия И.О.

Договор на библиотечное обслуживание № _____

г. Струнино
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
г. Струнино Александровского района Владимирской области в лице директора _____,
действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

- 1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.
1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором и Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г. Струнино (далее – Правила).

2. Права и обязанности Библиотеки

- 2.1. Библиотека вправе:
2.1.1. осуществлять библиотечно-информационное обслуживание Пользователя на основании Правил;
2.1.2. предоставлять дополнительные (платные) услуги на основании Прейскуранта цен на платные услуги, утвержденного приказом директора МБУК «ЦБС»;
2.1.3. применять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом; сумму залога при выдаче книг под залог;
2.1.4. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем его условий.
2.2. Библиотека обязана:
2.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Библиотеки, Правилами;
2.2.2. соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

3. Права и обязанности Пользователя

- 3.1. Пользователь вправе:
3.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
3.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов;
3.1.3. бесплатно получать во временное пользование книги и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале в соответствии с Правилами;
3.1.4. пользоваться дополнительными (платными) услугами согласно Прейскуранту цен на платные услуги, утвержденному приказом директора МБУК «ЦБС»;
3.2. Пользователь обязан:
3.2.1. соблюдать Правила;
3.2.2. предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них;
3.2.3. бережно обращаться с изданиями, оборудованием Библиотеки.

4. Ответственность

- 4.1. Пользователь, нарушивший Правила и (или) причинивший Библиотеке ущерб, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Пользователь, нарушивший Правила, может быть лишен возможности пользования

Библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

4.3. В случае утери или порчи изданий Пользователь обязан возместить Библиотеке ущерб в размере рыночной стоимости издания, определяемой с помощью переоценочного коэффициента, либо заменить издание на равнозначное по содержанию.

4.4. Сотрудники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователя, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор заключается на срок 3 года до «__» _____ 20__ г.

5.2. Сторона вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой Стороной с предварительным уведомлением о расторжении за 1 месяц.

5.3. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

5.5. Подписывая настоящий Договор, Пользователь осознает, что его персональные данные (указанные в тексте Договора) будут проходить обработку Библиотекой и дает согласие на данную обработку. Библиотека получает и обрабатывает персональные данные Пользователя только в целях исполнения настоящего Договора, если иное не установлено действующим законодательством или соглашением с Пользователем, разрешением Пользователя.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБУК «ЦБС» г. Струнино на обработку моих персональных данных (включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых других действий с персональными данными с учетом действующего законодательства, совершаемых без использования средств автоматизации, для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать их

(подпись) (Фамилия И.О.)

6. Адреса и реквизиты сторон

**МБУК «Централизованная
библиотечная система»
г. Струнино Александровского
района Владимирской области
(МБУК «ЦБС»)**

Адрес: Владимирская область,
Александровский район, г. Струнино,
кв. Дубки, дом 16

ИНН: 3311018581
БИК: 011708377
ОКПО: 89755263
КПП: 331101001

Директор _____
(И.О. Фамилия)

Пользователь
Ф.И.О.

Дата рождения _____
Адрес регистрации _____

Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность _____

Дата и место выдачи _____

Образование _____
Место учебы, курс _____

Должность (для работающих) _____

Телефон _____
Подпись _____

Договор на библиотечное обслуживание (несовершеннолетнего) № _____

г. Струнино

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Струнино Александровского района Владимирской области в лице директора

«__» _____ 20__ г.

действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Пользователь», законные права которого представляет

(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Законный представитель несовершеннолетнего», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

- 1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности удовлетворения библиотечно-информационных запросов Пользователя.
- 1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором и Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г. Струнино (далее – Правила).

2. Права и обязанности Библиотеки

- 2.1. Библиотека вправе:
- 2.1.1. осуществлять библиотечно-информационное обслуживание Пользователя на основании Правил;
- 2.1.2. предоставлять дополнительные (платные) услуги на основании Прейскуранта цен на платные услуги, утвержденного приказом директора МБУК «ЦБС»;
- 2.1.3. применять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом; сумму залога при выдаче книг под залог;
- 2.1.4. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем его условий.
- 2.2. Библиотека обязана:
- 2.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Библиотеки, Правилами;
- 2.2.2. соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе и Законном представителе несовершеннолетнего, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

3. Права и обязанности Пользователя

- 3.1. Пользователь вправе:
- 3.1.1. беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
- 3.1.2. бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов;
- 3.1.3. бесплатно получать во временное пользование книги и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале в соответствии с Правилами;
- 3.1.4. пользоваться дополнительными (платными) услугами согласно Прейскуранту цен на платные услуги, утвержденному приказом директора МБУК «ЦБС»;
- 3.2. Пользователь обязан:
- 3.2.1. соблюдать Правила;
- 3.2.2. бережно обращаться с изданиями, оборудованием Библиотеки.
- 3.3. Законный представитель несовершеннолетнего обязан:
- 3.3.1. предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них;
- 3.3.2. нести ответственность за действия несовершеннолетнего согласно законодательству РФ.

4. Ответственность

- 4.1. Законный представитель несовершеннолетнего несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за действия несовершеннолетнего Пользователя, нарушившего Правила и/или причинившего Библиотеке ущерб.
- 4.2. Пользователь, нарушивший Правила, может быть лишен возможности пользования Библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.
- 4.3. В случае утери или порчи изданий Пользователем Законный представитель несовершеннолетнего

обязан возместить Библиотеке ущерб в размере рыночной стоимости издания, определяемой с помощью переоценочного коэффициента, либо заменить издание на равнозначное по содержанию.

4.4. Сотрудники Библиотеки, допустившие нарушение Правил или нарушившие права Пользователя, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор заключается на срок 3 года до «__» _____ 20__ г.

5.2. Сторона вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой Стороной с предварительным уведомлением о расторжении за 1 месяц.

5.3. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

5.5. Подписывая настоящий Договор, Законный представитель несовершеннолетнего осознает, что его персональные данные и данные Пользователя (указанные в тексте Договора) будут проходить обработку Библиотекой и дает согласие на данную обработку. Библиотека получает и обрабатывает персональные данные только в целях исполнения настоящего Договора согласно Политике в отношении персональных данных МБУК «ЦБС» г. Струнино.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБУК «ЦБС» г. Струнино на обработку моих персональных данных и данных Пользователя (включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых других действий с персональными данными с учетом действующего законодательства, совершаемых без использования средств автоматизации, для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать их

(подпись) (Фамилия И.О.)

6. Адреса и реквизиты сторон

МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Струнино Александровского района Владимирской области (МБУК «ЦБС») Адрес: Владимирская область, Александровский район, г. Струнино, кв. Дубки, дом 16 ИНН: 3311018581 БИК: 011708377 ОКПО: 89755263 КПП: 331101001	Пользователь Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место учебы _____ Школа _____ класс _____	Законный представитель несовершеннолетнего Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации _____ _____ Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность _____ _____ Дата и место выдачи _____ _____ Образование _____ _____ Должность (для работающих) _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
--	--	---

Директор _____
(И.О. Фамилия)

Директору МБУК «ЦБС» г. Струнино

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонафицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие МБУК «ЦБС» г. Струнино, расположенному по адресу: Владимирская область, Александровский район, г. Струнино, кв. Дубки, дом 16, на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- биографические данные работника;
- личная фотография;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУК «ЦБС» г. Струнино;
- сведения о доходах в МБУК «ЦБС» г. Струнино и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Я разрешаю мою фото- и видеосъемку во время исполнения мною обязанностей по трудовому договору и публикацию данных материалов на официальных представительствах Библиотеки в сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ / дата
Подпись И.О.Фамилия

**Форма запроса субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных**

В МБУК «ЦБС» г. Струнино

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

**Форма запроса субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

В МБУК «ЦБС» г. Струнино

от _____

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Запрос

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные: _____

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Дата

Подпись

И.О.Фамилия

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее. МБУК «ЦБС» г. Струнино в период с «___» _____ 20__ г. по настоящее время с целью _____

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Указанные данные обрабатываются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка включает хранение, использование и в случае необходимости передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями по обработке персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ с даты Вашего обращения в МБУК «ЦБС» г. Струнино.

ИЛИ

На Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее. МБУК «ЦБС» г. Струнино не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____ Должность отв. сотрудника

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных об их уточнении

ФИО субъекта персональных данных

На Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее. МБУК «ЦБС» г. Струнино были внесены изменения в Ваши персональные данные: _____

«__» _____ 20__ г.

Должность отв. сотрудника

подпись

И.О.Фамилия

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
об их уничтожении**

ФИО субъекта персональных данных

Комиссия МБУК «ЦБС» г. Струнино по уничтожению персональных данных рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении / невозможности уничтожения всех сведений о Вас.

Все Ваши персональные данные изъяты из неавтоматизированного учета согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

ИЛИ

На Ваше обращение по вопросу уничтожения Ваших персональных данных МБУК «ЦБС» г. Струнино сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____

« ___ » _____ 20__ г.

Должность, отв. сотрудника

подпись

И.О.Фамилия

**Форма Журнала учета обращений граждан –
субъектов персональных данных**

Форма титульного листа Журнала

МБУК «ЦБС» г. Струнино Александровского района Владимирской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН –
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма листа Журнала

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта перс. данных	Группа субъекта перс. данных (работники, пользователи, посетители)	Цель обращения	Результат