

П Р А В И Л А

пользования библиотекой

в муниципальном учреждении культуры

«Централизованная библиотечная система»

города Струнино

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Гражданским кодексом РФ, Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства», Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система» города Струнино, утвержденным Главой администрации города Струнино Александровского района Владимирской области.
 2. МБУК «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС») является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам (ст.1 ФЗ «О библиотечном деле», Устав МБУК «ЦБС»).
 3. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотеки.
 4. Библиотеки, входящие в состав МБУК «ЦБС»: Центральная библиотека, библиотека-филиал №1, детская библиотека - филиал №2, общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования их фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (ст.1 ФЗ «О библиотечном деле»).
 5. В своей деятельности МБУК «ЦБС» обеспечивает право свободного и равного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.
 6. Для достижения этих целей МБУК «ЦБС» предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, осуществляет справочно - информационное обеспечение информационных потребностей пользователей (Устав МБУК «ЦБС»).
- Индивидуальный порядок, технология обслуживания, порядок доступа к фонду МБУК «ЦБС», перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» (ст.7ФЗ «О библиотечном деле»).

II. Права пользователей МБУК «ЦБС»

1. Каждый житель города, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений имеет право на библиотечное обслуживание на территории города Струнино в МБУК «ЦБС».
2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках – филиалах и отделах Центральной библиотеки согласно установленным Правилам.
3. Права библиотеки определяются в соответствии со ст.13 ФЗ «О библиотечном деле», гл.4 Гражданского кодекса РФ (ч.1), ст. 20 Закона «Об авторском праве и смежных правах», Уставом МБУК «ЦБС».
4. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотечной системы через внестационарные формы обслуживания.
5. Все пользователи имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами (ст. 7 ФЗ «О библиотечном деле» «Права пользователей библиотек»).
6. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любом филиале библиотечной системы информацию о наличии в фонде конкретного документа.
7. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин, имеющий Российское гражданство и постоянно проживающий на территории города Струнино, по предъявлению документов, удостоверяющих его личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.
8. Лица, не имеющие Российского гражданства и постоянной регистрации по месту жительства на территории города Струнино, имеют право на библиотечное обслуживание только в читальном зале и специализированных отделах библиотеки.
9. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.
10. Все пользователи библиотеки имеют право:
 - бесплатно пользоваться основными видами библиотечно - информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
 - бесплатно получать полную информацию о составе фондов библиотек через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - бесплатно получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
 - получать во временное пользование из фонда абонемента печатные издания и аудиовизуальные документы;
 - получать необходимые издания по межбиблиотечному абонементу;
 - пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых прилагается к Правилам;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
11. Пользователи библиотеки имеют также право :
 - участвовать во всех мероприятиях библиотеки;
 - входить в состав различных Советов при библиотеке, избирать и быть избранными в библиотечный Совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
 - высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы библиотеки;
 - обжаловать в суде действия должностных лиц библиотеки, ущемляющих их права.

III. Права библиотеки

Права библиотеки определяются в соответствии со ст.13 ФЗ «О библиотечном деле», гл.4 Гражданского кодекса РФ (ч.1), ст. 20 Закона «Об авторском праве и смежных правах», Уставом МБУК «ЦБС».

IV. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- 1.Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12.).
- 2.Создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
- 3.Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей, обеспечивать оперативное и качественное их обслуживание.
- 4.Не допускается использование сведений о читателе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания (Конституция РФ ст. 24, ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12,п.1).
- 5.Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры по привлечению пользователей в библиотеку.
- 6.Осуществлять справочно - библиографическое и информационное обеспечение с учетом требований времени.
- 7.Обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно - поискового аппарата МБУК «ЦБС».
- 8.В случае отсутствия в фонде МБУК «ЦБС» необходимых пользователю документов, запрашивать их по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
- 9.Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки документов в соответствии с установленными Правилами.
.Сотрудник библиотеки при выдаче документов обязан тщательно просматривать их и в случае обнаружения в них каких - либо дефектов делать соответствующие пометки на выдаваемом документе.
- 11.Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателю документов.
- 12.Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией, совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий.
- 13.Обеспечить режим работы библиотек – филиалов МБУК « ЦБС» согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 14.Отчитываться о своей деятельности и результатах работы перед местным сообществом согласно Уставу МБУК«ЦБС», по требованию пользователей предоставлять им информацию об использовании фондов.

V. Порядок записи в библиотеку.

1. Правила пользования библиотекой рассматриваются как договор, который классифицируется как договор присоединения (ст. 420 «Понятие договора» и ст. 428 «Договор присоединения» Гражданского кодекса РФ).
Библиотека предлагает все условия договора, изложенные в Правилах, и если пользователь не принимает их целиком, то в этом случае он не может пользоваться услугами этой библиотеки.
2. Проходить в отделы библиотеки разрешается без верхней одежды, без сумочек и пакетов и тому подобных вещей и только с выключенными сотовыми телефонами.
3. Центральная городская библиотека определяет самостоятельно технологию записи и пользования МБУК «ЦБС», исходя из принятого порядка.
При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
4. Лица в нетрезвом виде не обслуживаются и лишаются права пользования библиотекой.
5. При записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт, военнослужащие - военный билет.
При перемене места жительства, изменении фамилии или имени пользователь должен сообщить об этом в библиотеку (ст. 19, п.2 и п.4 «Имя гражданина» и ст.20 «Место жительства гражданина» Гражданского кодекса РФ).
6. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет записываются на абонемент с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (ст.26 Гражданского кодекса РФ), а несовершеннолетние, не достигшие 14 лет (малолетние), записываются на абонемент только от имени их родителей, усыновителей или опекунов.
7. Эти лица в соответствии с Законом отвечают за вред, причинённый малолетними (ст.28 Гражданского кодекса РФ). Подпись родителей (опекунов, усыновителей) в формуляре, удостоверяющих их знание и принятие Правил, и обязанность их соблюдения, обязательна.
8. Учащиеся учебных заведений записываются в библиотеки - филиалы по ходатайству своего учебного заведения.
9. Все пользователи, имеющие Российское гражданство и регистрацию по месту жительства в данной местности имеют право пользоваться абонементом, записавшись по Правилам в МБУК «ЦБС».
. Иногородние и граждане, временно проживающие в зоне обслуживания библиотек МБУК «ЦБС» (находящиеся в командировке, отпуске) и лица с видом на жительство (регистрация по месту пребывания), имеют право пользоваться фондами библиотеки только в читальном зале и специализированных отделах.

VI. Ответственность пользователей

1. Пользователи обязаны соблюдать установленные МБУК «ЦБС» Правила пользования библиотек (ст.420 Гражданского кодекса РФ «Понятие договора» и ст. 428 «Договор присоединения»).
2. Пользователи также обязаны:
 - при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких - либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
 - бережно относиться к документам из фонда библиотеки: не делать на них никаких

записей, пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки (отделов);

- документы, взятые из библиотеки, возвращать в указанные сроки или по договоренности с библиотекарем;
- не нарушать расстановки книжного фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- бережно относиться к имуществу библиотеки;
- быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину в читальном зале библиотеки, не курить в туалетах библиотеки.

3. Пользователи библиотеки, нарушившие Правила пользования и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 9 ФЗ «О библиотечном деле»).
4. За утерянное читателем произведение печати, ущерб определяется библиотекой по ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба.
5. За утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки, причинение им невосполнимого вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные заведения, под надзором которых они состоят.
6. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотеки пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
7. Граждане, утратившие книги или иные материалы из фондов библиотеки, обязаны заменить их печатными изданиями или другими материалами, признанными библиотекой равноценными по стоимости и содержанию.
8. За причинённую книге порчу: вырванные страницы, вырезанные иллюстрации и другое пользователь обязан вернуть такой же документ или заменить его равноценными по стоимости и содержанию утраченного или испорченного документа.
9. При невозможности замены пользователь обязан возместить стоимость утраченного или испорченного документа в размере, который определяется библиотекой по ценам, действующим в современных рыночных условиях (ст.12,15 Гражданского кодекса, ст.20 Закона «Об авторском праве и смежных правах»).
10. За причинение вреда редким и ценным изданиям пользователь оплачивает стоимость этого издания по рыночным ценам с учетом оценки этих изданий по заключению литературоведческой и искусствоведческой экспертизы.
11. За испорченный журнал: исчерканный текст, вырезанные или выдранные страницы и т.п. пользователь обязан заменить его этим же самым номером или заплатить его стоимость по ценам, действующим в современных рыночных условиях.
12. При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, пользователь обязан возместить неустойку (пени) в соответствии с Правилами пользования абонементом МБУК «ЦБС», Положением «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Струнино» и может быть лишен права пользования МБУК «ЦБС» на сроки, установленные Правилами.

VII. Правила пользования абонементом

1. Пользователь может получить на дом не более 5 произведений печати (книг и журналов вместе) на срок до 30 дней, в Центральной библиотеке срок возврата устанавливается на 15 дней, по договоренности с библиотекарем, он может увеличиться до 30 дней.
2. На литературу повышенного спроса устанавливается очередь и минимальный срок пользования - 5 дней (ст. 314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).
3. Одному читателю разрешается взять не более 3 -х романов (любовных, детективных, приключенческих и т. п.).
4. Пользующиеся повышенным спросом литературно - художественные журналы выдаются на дом на срок до 5 дней (ст.314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).
5. С открытых выставок - просмотров при большом количестве заявок литература выдаётся на дом сроком на 1 неделю (ст.314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).
6. Учебники и учебные пособия выдаются на дом на 1 месяц.
7. Читатели, не продлившие взятую литературу и не вернувшие её в указанные сроки, лишаются возможности постановки на очередь за популярными изданиями.
8. По истечении установленных сроков пользования литература повышенного спроса сдаётся по первому требованию библиотекаря без права на продление.
9. Продлить срок пользования произведениями печати (ст.314 Гражданского кодекса «Срок исполнения обязательств»), если на них нет спроса со стороны других читателей, пользователь имеет право не более 2-х раз подряд:
 - один раз по телефону;
 - второй раз продлевает лично, явившись на абонемент
10. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Указанная в книгах на «контрольном листе сроков возврата» дата – напоминание читателю о необходимости возврата документа в этот день. Если документы не возвращены, то библиотека может применить административные меры:
 - лишить права пользования абонементом на квартал (ст.13 ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12, 15, 330 Гражданского кодекса РФ);
 - при длительном задержания литературы повышенного спроса пользователь лишается права пользования абонементом на год (ст.12 Гражданского кодекса);
 - перевести читателя, имеющего право на бесплатное обслуживание на абонементе, на обслуживание под залог (ст.334 - 336 Гражданского кодекса РФ «Понятие и основание возникновения залога», Положение «О взимании разового денежного залога с читателей и пользователей библиотек Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино».
12. Кроме того, в случае невозвращения литературы на абонемент в срок, читатель обязан возместить задержку путём оплаты неустойки (пени) согласно Положению «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино».
13. Соглашение о штрафе должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства - обязательства о выполнении Правил пользования библиотекой - (ст.331 Гражданского кодекса «Форма соглашения о неустойке»).
14. При отказе оплатить неустойку (пени) пользователь лишается права пользования отделами Центральной библиотеки и другими библиотеками МБУК «ЦБС». По требованию об уплате неустойки (пени) кредитор (библиотека) не обязан доказывать читателю причинение ему убытков (ст. 330 Гражданского кодекса РФ «Понятие штрафа»),

Положение «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино».

15. Читатель, желающий вновь получать книги на дом, но не приходивший в библиотеку _ длительный период (до нескольких лет) и являющийся её задолжником, обязан сначала возместить причинённые библиотеке убытки, т.е. заплатить неустойку (пени) (ст. 15 Гражданского кодекса РФ «Возмещение убытков»), и только затем записаться вновь по установленным библиотекой Правилам.
Кредитор (библиотека) вправе требовать уплаты неустойки (штрафа), определённого Правилами пользования библиотекой, независимо от того, предусмотрена ли обязанность ее уплаты соглашением сторон (ст.332 Гражданского кодекса РФ «Законная неустойка»).
16. Только при погашении ранее выявленной, но своевременно не оплаченной задолженности, пользователь может быть вновь записан на абонемент (ст. 314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).
17. В графе читательского формуляра «Расписка пользователя в получении» читатель расписывается за каждое полученное издание. Одна подпись за получение нескольких изданий не допускается.
18. При возврате документов библиотекарь в присутствии читателя в графе «Расписка в получении» погашает за каждое возвращённое издание.
Дошкольники и учащиеся 1-2 классов за получение документов не расписываются.
Гарантом сохранности книг является подпись родителей и других законных представителей (ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика).
19. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи документов и приёма их библиотекарем.
20. Читателям необходимо ежегодно до 1-го апреля явиться в библиотеку для перерегистрации, предъявив в наличии произведения печати, если таковые имеются на период перерегистрации.
21. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются.

VIII. Правила пользования читальным залом.

1. Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением или выделенном местом для чтения (посадочные места).
2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих только по предъявлению документов, удостоверяющих их личность. В случае отсутствия такого документа гражданин получает право на единовременное пользование читальным залом по разрешению библиотекаря читального зала.
3. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается, в часы наибольшего потока читателей, в выходные дни количество выдаваемых документов повышенного спроса, по усмотрению библиотекаря, может быть ограничено.
4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.
5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ.
Читатели - дети расписываются в формулярах, начиная с 3-го класса.
6. Для работы в читальном зале необходимо сдать в гардероб все книги, взятые на абонементе или в другой библиотеке.
7. Запрещается приносить в читальный зал свои личные книги, журналы и другую печатную продукцию или материалы, идентичные фонду читального зала или библиотеки
8. Проходить в читальный зал разрешается только с ручкой и блокнотом для записи.
9. Согласно Положению «Об организации платного абонемента «Бестселлер»...»,

Положению «О взимании разового денежного залога с читателей и пользователей...»,
Положению «О «ночном» абонементе для читателей и пользователей библиотек
муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города
Струнино», настоящими Правилами гражданин имеет право пользоваться «ночным»
абонементом при читальном зале библиотек МБУК «ЦБС».