

П Р А В И Л А
пользования библиотеками
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» города Струнино

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Гражданским кодексом РФ, Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система» города Струнино, утвержденным Главой администрации города Струнино Александровского района Владимирской области.

2. МБУК «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС») является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам (ст.1 ФЗ «О библиотечном деле», Устав МБУК «ЦБС»).

В состав библиотечных фондов могут входить различные виды документов (приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077):

1) печатные издания (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций);

2) неопубликованные документы (рукописные книги и архивные документы, а также документы, изготовленные в единичных экземплярах, являющиеся объектами интеллектуальной собственности);

3) аудиовизуальные документы (фонодокументы, видеодокументы, фотодокументы, кинодокументы);

4) документы на микроформах (микрофильмы и микрофиши);

5) электронные документы.

3. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотеки.

4. Библиотеки, входящие в состав МБУК «ЦБС»: Центральная библиотека, Библиотека для детей и молодежи – филиал № 1, общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования их фондом и услугами гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (ст.1 ФЗ «О библиотечном деле»).

5. В своей деятельности МБУК «ЦБС» обеспечивает право свободного и

равного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

6. Для достижения этих целей МБУК «ЦБС» предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей (Устав МБУК «ЦБС»).

7. Порядок доступа к фонду библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС», законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации (ст.7 ФЗ «О библиотечном деле»).

II. Права пользователей МБУК «ЦБС»

1. Каждый житель города Струнино независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание в МБУК «ЦБС» г. Струнино.

2. Пользователи юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание также и в Центральной библиотеке.

3. Права пользователей библиотеки определяются в соответствии со ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле», гл. 4 части 1, частью 4 Гражданского кодекса РФ, Уставом МБУК «ЦБС».

4. Все пользователи имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами (ст. 7 ФЗ «О библиотечном деле»).

5. Пользователь МБУК «ЦБС» г. Струнино имеет право бесплатно получать в любой библиотеке библиотечной системы информацию о наличии в фонде МБУК «ЦБС» г. Струнино конкретного документа.

6. Пользователем библиотеки может стать гражданин, имеющий Российское гражданство и постоянно проживающий на территории города Струнино, по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документа, удостоверяющего личность их законных представителей.

7. Лица, не имеющие Российского гражданства и постоянной регистрации по месту жительства на территории города Струнино, имеют право на библиотечное обслуживание только в читальном зале или под денежный залог.

8. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.

9. Все пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-

информационных услуг, предоставляемых библиотеками;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется настоящими Правилами пользования библиотекой (приложение).

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

10. Пользователи библиотек имеют также право:

- участвовать во всех мероприятиях библиотек;

- высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотек и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы библиотек;

- обжаловать в суде действия должностных лиц библиотек, ущемляющих их права.

III. Права библиотек

Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «ЦБС» г. Струнино;

- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотеками (п. 2 ст. 13 ФЗ «О библиотечном деле»);

- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных настоящими Правилами;

- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с настоящими Правилами;

- определять в соответствии с настоящими Правилами виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, Уставом МБУК «ЦБС» г. Струнино или локальными нормативными актами;
- осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам (ст. 16.1 ФЗ «О библиотечном деле»);
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

IV. Обязанности библиотек

1. Библиотеки обязаны:

- 1) создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотек;
- 2) создавать и поддерживать комфортные условия для пользователей;
- 3) изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей, обеспечивать оперативное и качественное их обслуживание;
- 4) не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания;
- 5) содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры по привлечению пользователей в библиотеки;
- 6) осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение с учетом требований времени;
- 7) обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК «ЦБС»;
- 8) отчитываться о своей деятельности и результатах работы перед местным сообществом согласно Уставу МБУК «ЦБС».

2. Сотрудники МБУК «ЦБС» обязаны:

- 1) осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде библиотек документов в соответствии с установленными нормативными

документами;

2) при выдаче документов тщательно просматривать их и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов делать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

3) систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных читателю документов;

4) способствовать формированию библиотек как центров работы с книгой и информацией, совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

V. Порядок записи в библиотеку

1. Настоящие Правила рассматриваются как договор, который классифицируется как договор присоединения (ст. 420 «Понятие договора» и ст. 428 «Договор присоединения» Гражданского кодекса РФ).

2. МБУК «ЦБС» г. Струнино предлагает условия договора, изложенные в Правилах, и если пользователь не принимает их все целиком, то в этом случае он не может пользоваться услугами библиотек.

3. МБУК «ЦБС» г. Струнино определяет самостоятельно технологию записи в библиотеки и пользования документами, исходя из нормативных актов.

4. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. При записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт, военнослужащие – военный билет.

При перемене места жительства, изменении фамилии или имени пользователь должен сообщить об этом в библиотеку (п. 2 и п. 4 ст. 19 «Имя гражданина» и ст. 20 «Место жительства гражданина» Гражданского кодекса РФ).

6. Несовершеннолетние, не достигшие 14 лет записываются на абонемент только от имени их родителей, усыновителей или опекунов.

7. Пользователи в возрасте с 14 лет записываются на абонемент при предъявлении паспорта.

Эти лица в соответствии с действующим законодательством отвечают за вред, причинённый малолетними (ст. 28 Гражданского кодекса РФ). Подпись родителей (опекунов, усыновителей, попечителя) в формуляре, удостоверяющих их знание и принятие настоящих Правил, и обязанность их соблюдения, обязательна.

8.. Все пользователи, имеющие Российское гражданство и регистрацию по месту жительства в данной местности, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по Правилам в МБУК «ЦБС».

Иногородние и граждане, временно проживающие в зоне обслуживания библиотек МБУК «ЦБС» (находящиеся в командировке, отпуске), лица с видом

на жительство (регистрация по месту пребывания) имеют право пользоваться фондом библиотек только в читальном зале или под залог.

VI. Ответственность пользователей

1. Пользователи обязаны соблюдать настоящие Правила пользования библиотеками (ст. 420 «Понятие договора» и ст. 428 «Договор присоединения» Гражданского кодекса РФ).

2. Проходить в отделы библиотек разрешается без верхней одежды, без сумочек и пакетов и тому подобных вещей и только с выключенными сотовыми телефонами.

4. Лица в нетрезвом виде не обслуживаются и лишаются права пользования библиотекой.

2. Пользователи обязаны:

1) при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

2) бережно относиться к документам, не делать на них никаких записей, пометок, не вырывать и не загибать страниц;

3) документы, взятые из библиотеки, возвращать в указанные сроки или по договоренности с библиотекарем;

4) не нарушать расстановки книжного фонда;

5) не вынимать карточек из каталогов и картотек;

6) бережно относиться к имуществу библиотек;

7) быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину в читальном зале, не курить в туалете библиотеки.

3. Пользователи библиотек, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном нормативными актами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 9 ФЗ «О библиотечном деле»).

4. За утерянное пользователем произведение печати, ущерб определяется библиотекой по рыночным ценам, действующим на день причинения ущерба.

5. За утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотек, причинение им невосполнимого вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями, ответственность несут их родители, опекуны, попечители.

6. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотек пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Пользователи, утратившие книги или иные материалы из фондов библиотек, обязаны заменить их печатными изданиями или другими материалами, признанными библиотекой равноценными по стоимости и

содержанию.

8. За причинённую документу порчу: вырванные страницы, вырезанные иллюстрации и др. пользователь обязан вернуть такой же документ или заменить его равноценным по стоимости и содержанию утраченного или испорченного документа.

При невозможности замены пользователь обязан возместить стоимость утраченного или испорченного документа в размере, который определяется МБУК «ЦБС» по действующим рыночным ценам (ст. 12, 15 Гражданского кодекса РФ).

10. За причинение вреда редким и ценным изданиям пользователь оплачивает стоимость этого издания по рыночным ценам с учетом оценки этих изданий по заключению литературоведческой и искусствоведческой экспертизы.

11. За испорченный журнал: исчерканный текст, вырезанные или выданные страницы и т.п. пользователь обязан заменить его этим же самым номером или заплатить его стоимость по действующим рыночным ценам.

12. При нарушении срока возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе, пользователь обязан возместить неустойку (пени) в соответствии с разделом VII настоящих Правил, Положением «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино» и может быть лишен права пользования услугами МБУК «ЦБС» на сроки, установленные нормативными документами.

VII. Правила пользования абонементом

1. Пользователь может получить на дом не более 5 произведений печати (книг и журналов вместе) на срок до 15 дней, по договоренности с библиотекарем он может увеличиться до 30 дней.

2. На литературу повышенного спроса устанавливается очередь и минимальный срок пользования – 5 дней (ст. 314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).

3. Кроме того, в случае невозвращения литературы на абонемент в срок, читатель обязан возместить задержку путём оплаты неустойки (пени) согласно Положению «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино».

4. Соглашение о штрафе должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства - обязательства о выполнении Правил пользования библиотекой - (ст.331 Гражданского кодекса «Форма соглашения о неустойке»).

5. При отказе оплатить неустойку (пени) пользователь лишается права пользования отделами Центральной библиотеки и другими библиотеками МБУК

«ЦБС».

По требованию об уплате неустойки (пени) кредитор (библиотека) не обязан доказывать читателю причинение ему убытков (ст. 330 Гражданского кодекса РФ «Понятие штрафа», Положение «О взимании неустойки (пени) с читателей и пользователей библиотек муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Струнино»).

6. Читатель, желающий вновь получать книги на дом, но не приходивший в библиотеку длительный период (до нескольких лет) и являющийся её задолжником, обязан сначала возместить причинённые библиотеке убытки, т.е. заплатить неустойку (пени) (ст. 15 Гражданского кодекса РФ «Возмещение убытков»), и только затем записаться вновь по установленным библиотекой Правилам.

Кредитор (библиотека) вправе требовать уплаты неустойки (штрафа), определённого Правилами пользования библиотекой, независимо от того, предусмотрена ли обязанность ее уплаты соглашением сторон (ст.332 Гражданского кодекса РФ «Законная неустойка»).

7. Только при погашении ранее выявленной, но своевременно неоплаченной задолженности, пользователь может быть вновь записан на абонемент (ст. 314 Гражданского кодекса РФ «Срок исполнения обязательства»).

8. В графе читательского формуляра «Расписка пользователя в получении» читатель расписывается за каждое полученное издание. Одна подпись за получение нескольких изданий не допускается.

9. При возврате документов библиотекарь в присутствии читателя в графе «Расписка в получении» погашает за каждое возвращённое издание.

10. Читателям необходимо ежегодно до 1-го апреля являться в библиотеку для перерегистрации, предъявив в наличии произведения печати, если таковые имеются на период перерегистрации.

VIII. Правила пользования читальным залом

1. Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением или выделенном местом для чтения (посадочные места).

2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих только по предъявлению документов, удостоверяющих их личность. В случае отсутствия такого документа гражданин получает право на единовременное пользование читальным залом по разрешению библиотекаря читального зала.

3. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается, в часы наибольшего потока читателей, в выходные дни количество выдаваемых документов повышенного спроса, по усмотрению библиотекаря, может быть ограничено.

4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ.

7. Запрещается приносить в читальный зал свои личные книги, журналы и другую печатную продукцию или материалы, идентичные фонду читального зала или библиотеки.

8. Проходить в читальный зал разрешается только с ручкой и блокнотом для записи.