

**Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система» города Струнино
Александровского района Владимирской области**

МБУК «ЦБС» оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Владимирской области от 13.05.1999 N 26-ОЗ «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими её деятельность.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма Руб.
I. Библиотечно-информационные услуги			
1.1.	Выдача книг, приобретённых из внебюджетных источников (платный абонемент «Бестселлер»)	1экземпляр/ 15 дней	15-00
1.2.	Набор текста пользователя специалистом библиотеки:	1 страница формата А4	50-00
	а) на русском языке и распечатка; За срочность (набор текста в присутствии пользователя)		50% от стоимост и услуги
<i>Заказы по набору текста выполняются при наличии возможностей библиотеки. Срок исполнения заказа согласовывается со специалистом, исполняющего заказ.</i>			
1.3.	Самостоятельная работа на персональном компьютере	1 час	60-00
1.4.	Перевод текстового файла на флеш-карту	1 документ	15-00
1.5.	Запись информации на CD-R и DVD-R пользователя	1 минута	15-00
1.6.	Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки)	1 минута	15-00
1.7.	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 заказ	15-00
1.8.	Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, аудиозаписей, сценариев)	1 документ	15-00
II. Сервисные услуги			
2.1.	Копирование документов [1]:	1 страница	
	а) формат А4		10-00
	б) формат А3		15-00
	г) ксерокопирование фото: -черно-белого изображения; -цветного изображения.		10-00 50-00
<i>Срок исполнения заказов составляет 1-3 дня и согласовывается со специалистом, исполняющего заказ. Готовые ксерокопии хранятся не более недельного срока после выполнения.</i>			

2.2.	Распечатка на принтере документов с электронного носителя пользователя	1 страница	15-00
2.3.	Сканирование информации: а) без распознавания текста б) с распознаванием текста и последующей редакцией	1 страница формата А4	15-00 от 10 до 50
<i>[1] Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70).</i>			
2.4.	Сканирование фотографии, рисунка	1 страница формата А4	15-00
2.5.	Оформление титульного листа для дипломных/курсовых работ	1 страница формата А4	30-00
2.6.	Ламинация документов	1 страница формата А4	60-00
2.7.	Снятие выкроек, пользование схемой из журналов мод	1 журнал	25-00
III. Консалтинговые, образовательные услуги			
3.1.	Практическая помощь специалиста в работе с ПК	1 час	50-00
3.2.	Разовое использование методических материалов, разработанных библиотекой	1 наименование	15-00
IV. Прочие услуги			
4.1.	Пени (штраф) за пользование документами сверх установленного срока из фондов абонента (штраф)	1 документ/ 1 день	01-00
4.2.	Оформление читательского формуляра при записи в библиотеку: на взрослом абонементе на детском абонементе		10-00 10-00